



## URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ

21-010 ŁĘCZNA, pl. KOŚCIUSZKI 5

tel. 81-535-86-00, fax 752-02-42

www.leczna.pl, e-mail: info@um.leczna.pl

Biuro Obsługi Interesanta 81-535-86-01

GODZINY PRACY: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7.00-15.00,  
wtorek 8.00-16.00

REFERAT  
GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ  
I OCHRONY  
ŚRODOWISKA

1C

Łęczna, ..... r.

.....  
imię i nazwisko lub nazwa firmy wnioskodawcy

.....  
adres

.....  
telefon

.....  
PESEL/NIP

**UWAGA!**  
**PODANIE NUMERU TELEFONU**  
**MOŻE USPRAWNIĆ ZAŁATWIENIE SPRAWY**

**Burmistrz Łęcznej**  
**Pl. Kościuszki 5, 21-010 Łęczna**

### WNIOSK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (w celu prowadzenia robót)**

1. Drogi (nr drogi lub nazwa ulicy, miejscowość):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
2. Rodzaj robót (dokładne określenie robót, odpowiednio dla dróg wymienionych w punkcie 1.) wykonywanych na drodze:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
3. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót na drodze (odpowiednio dla dróg wymienionych w punkcie 1.):
  - a) **jezdnia:** dł. .... m, szer. .... m, pow. .... m<sup>2</sup>, rodzaj nawierzchni .....  
**powierzchnia zajęcia jezdni:** do 20% / od 20% do 50% / powyżej 50% szerokości\*  
**inne elementy** (chodnik, pobocze, trawnik) dł. .... m, szer. .... m, pow. .... m<sup>2</sup>
  - b) **jezdnia:** dł. .... m, szer. .... m, pow. .... m<sup>2</sup>, rodzaj nawierzchni .....  
**powierzchnia zajęcia jezdni:** do 20% / od 20% do 50% / powyżej 50% szerokości\*  
**inne elementy** (chodnik, pobocze, trawnik) dł. .... m, szer. .... m, pow. .... m<sup>2</sup>

- c) **jezdnia:** dł. ... m, szer. .... m, pow. .... m<sup>2</sup>, rodzaj nawierzchni .....
- powierzchnia zajęcia jezdni:** do 20% / od 20% do 50% / powyżej 50% szerokości\*
- inne elementy** (chodnik, pobocze, trawnik) dł. .... m, szer. .... m, pow. .... m<sup>2</sup>

**RAZEM: jezdnia:** pow. .... m<sup>2</sup>

**inne elementy** (chodnik, pobocze, trawnik) pow. .... m<sup>2</sup>

4. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się (odpowiednio dla dróg wymienionych w punkcie 1.):
- a) od dnia ..... do dnia ..... dni .....
- b) od dnia ..... do dnia ..... dni .....
- c) od dnia ..... do dnia ..... dni .....

**RAZEM:** dni .....

5. Wykonawca robót – działający w imieniu Wnioskodawcy: osoba odpowiedzialna za wykonanie ww. robót, zabezpieczenie i oznakowanie oraz za bezpieczeństwo ruchu drogowego w rejonie zajmowanego pasa drogowego (imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres, tel. kontaktowy)

.....

.....

6. Kierownik robót (imię i nazwisko): .....
- nr uprawnień (wymaganych dla prowadzonych robót) .....
- adres zam., tel. kontaktowy .....

7. Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do Burmistrza Łęcznej występującego jako zarządca dróg gminnych.

8. Wnioskodawca stwierdza, że Wykonawca posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.

Wypełniony wniosek należy składać co najmniej **30 dni** przed planowanym rozpoczęciem prac w pasie drogowym.

Wniosek na zajęcie pasa drogowego składa wnioskodawca lub osoba, która posiada pełnomocnictwo (uwierzytelnione) do występowania w imieniu inwestora oraz dowód opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań prawdziwość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(podpis wnioskodawcy)

### **Brak wypełnienia wszystkich punktów spowoduje zwrot wniosku celem uzupełnienia.**

#### **Do wniosku należy dołączyć:**

1. Plan sytuacyjny z pomiarami i zakreślonym kolorem obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
2. Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt czasowej organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Decyzje i Uzgodnienia dokumentacji – do wglądu.

#### **UWAGA!**

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg). Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą Nr XX/133/2004 Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia 2 czerwca 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych (Dz. U. Woj. Lubelskiego Nr 133, poz. 1962). Powyższa uchwała jest dostępna m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łęczna, Biurze Rady Miejskiej w Łęcznej, Pl. Kościuszki 22.

## O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Łęcznej reprezentowany przez Burmistrza (adres: 21-010 Łęczna, Pl. Kościuszki 5, email [info@um.leczna.pl](mailto:info@um.leczna.pl), nr telefonu 081 535 86 00).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iodo@um.leczna.pl](mailto:iodo@um.leczna.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zajęcie pasa drogowego; jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw.:
  - ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych tj. z dnia 9 lutego 2023 r. ([Dz.U. z 2023 r. poz. 645](#))
  - ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.