

<p>Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację</p>	<p>Na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii w roku 2007 Gmina Łączna przeznaczyła kwotę 8 000-, Wszystkie zadania zlecane w otwartym konkursie ofert winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.</p> <p style="text-align: center;">Szczegółowy podział środków publicznych</p> <p>Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniem</p> <p style="text-align: center;"><i>Warunki realizacji powyższego zadania:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – termin realizacji zadania w oparciu o środki finansowe przyznane dotacją do 30.11.2007r. – udzielanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniem – udzielanie pomocy psychospołecznej – posiadanie dobrej orientacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy i upowszechnianie takich informacji – możliwość współpracy z placówkami lecznictwa odwykowego oraz z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej – prowadzenie odpowiedniej dokumentacji: <ul style="list-style-type: none"> • <i>dokumentacja kwalifikacji osób realizujących zadanie</i> • <i>dokumentacja ilości udzielonych porad, ilości zgłoszeń.</i> • <i>zgłaszalność na terapie oraz korzystanie z innych rodzajów pomocy,</i> • <i>udokumentowanie dostępności oferowanej pomocy (czas pracy)</i> • <i>w razie potrzeby dokumentacja współpracy z placówkami lecznictwa odwykowego, ośrodkami pomocy społecznej i innymi jednostkami</i>
<p>Realizatorzy</p>	<p>Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku; osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; spółdzielnie socjalne; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane</p> <p>Dotacja może zostać przyznana tym podmiotom, w których wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną, nie przekracza 1,5 krotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.</p>
<p>Miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu</p>	<p>Urząd Miejski w Łącznej Referat Spraw Obywatelskich pok. nr 9 Plac Kościuszki 5 21-010 Łączna Tel. 752 05 64</p>

Miejsce, sposób i termin składania oferty	<p>Oferty konkursowe należy składać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W Urzędzie Miejskim w Łęcznej, Plac Kościuszki 5, (pokój nr 11) 2. W zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania (np. I.1), opatrzonej adnotacją „Otwarty konkurs ofert” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23. 06. 2007 r., o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego. 3. Nie jest możliwe złożenie jednej oferty na realizację kilku zadań. 4. W przypadku gdy organizacja składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie oznaczonej numerem odpowiedniego zadania, z odrębnym kompletem załączników.
Kryteria formalne oceny oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta. 2. Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. 3. Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. 4. Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu. 5. W przypadku realizowania w roku 2006 zadań publicznych wspieranych ze środków gminy Łęczna – uzyskanie rozliczenia tych zadań <p>Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona.</p>
Kryteria oceny merytorycznej i maksymalna wartość punktów możliwych do uzyskania	<p>Ofertom przyznaje się punkty w skali od 0 do 10 pkt. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 10 pkt. Oferty oceniane są pod względem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jakości przygotowanego projektu: <ul style="list-style-type: none"> – zrozumiałości i przejrzystości – kompletności opisu działań – mierzalności efektów – rezultatów i spodziewanych efektów realizacji zadania – oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnej efektywności wykorzystania środków – w przypadku zadań wspieranych w latach ubiegłych dotacjami – rozwój projektu 2. Dotychczasowej współpracy z gminą Łęczna, doświadczenia podmiotu w realizacji podobnych zadań, oceny dotychczasowego wykonywania zadań zleconych – zwłaszcza terminowości, rzetelności realizacji, prawidłowości rozliczenia zadania. 3. Przewidzianych formy promocji zadania i gminy Łęczna 4. Pozyskania dodatkowych funduszy i własnego zaangażowanie w realizację zadania 5. Możliwości realizacji zadania przez organizację 6. Przewidywanej liczba beneficjentów ostatecznych 7. Perspektywy kontynuacji programu i źródła jego późniejszego finansowania
Tryb wyboru oferty – zasady przyznawania dotacji	<p>Konkurs rozstrzyga Burmistrz Łęcznej po upływie terminu składania ofert wskazanego w niniejszym ogłoszeniu. W wyniku postępowania konkursowego może zostać wyłoniona więcej niż jedna oferta realizacji zadania. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęcznej oraz na stronie internetowej www. leczna.pl</p> <p>Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 973 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)</p>
Zastrzeżenia organizatora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone nieterminowo lub niekompletne nie wezmą udziału

	<p>w postępowaniu konkursowym</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert. 4. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania – stosownie do wysokości środków gminy. W takim wypadku wnioskodawca nie będzie związany złożoną ofertą. 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości 6. Burmistrz Łęcznej może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nie znanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy. 7. Podmioty wyłonione w trakcie konkursu są zobowiązane przedstawić do celów podpisania umowy zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania a także poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów przedstawiających kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie. 8. Dotacje nie mogą być udzielone na: <ul style="list-style-type: none"> – realizację zadań finansowanych z budżetu gminy Łęcznej z innego tytułu, – zakup nieruchomości, – finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, – działalność polityczną, – finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu – podmiotom, które nie uzyskały rozliczenia zadania zleconego do realizacji ze środków gminy Łęczna w roku 2006.
<p>Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złożona oferta powinna zawierać: <ul style="list-style-type: none"> – szczegółowy zakres rzeczowy – termin i miejsce realizacji zadania publicznego – kalkulację przewidywanych kosztów – krótką informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie proponowanego zadania – informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych – deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania 2. Do oferty należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none"> – aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru – aktualny statut (potwierdzony za zgodność z oryginałem) – omówienie proponowanych form promocji gminy Łęczna w związku z realizowanym zadaniem – pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) – pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie – pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego – pisemne oświadczenie o tym, że wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności w podmiocie składającym ofertę, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną, nie przekracza 1,5 krotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok

	<p>poprzedni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) <p>UWAGA: w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych powinny być one poświadczane za zgodność z oryginałem</p>
Terminy i warunki realizacji zadania	W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.
Zadania publiczne przekazane do realizacji w formie wsparcia w poprzednim roku	Realizacja zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii nie była zlecona w latach ubiegłych w drodze otwartego konkursu ofert. Całość środków wykorzystanych na realizację zadań z tego zakresu w roku 2006 wyniosła 21 950 zł
Druk oferty	Oferty na realizację zadań należy składać na wzorze wskazanym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., nr 264, poz. 2207). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim (pok. Nr 9) oraz na stronie internetowej www.leczna.pl