

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 63/2007  
Burmistrza Łęcznej  
z dnia 25 czerwca 2007 r.

Burmistrz Łęcznej

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz. 1591 z późn zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 27 grudnia 2005 r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., nr 264, poz. 2207)

ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadania publicznego w formie wsparcia

<b>Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację</b>	<p>Organizacja zajęć profilaktycznych w formie półkolonii na terenach wiejskich dla dzieci pochodzących ze środowisk zagrożonych problemem uzależnień</p> <p>Na realizację zadania publicznego Gmina Łęczna przeznaczyła kwotę <b>8 000 -, zł</b>. Zadania zlecane w otwartym konkursie ofert winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.</p> <p style="text-align: center;"><i>Warunki realizacji zadania:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- grupa docelowa obejmująca dzieci i młodzież z terenów wiejskich, pochodzące z rodzin zagrożonych wystąpieniem dysfunkcji bądź problemem alkoholowym</li><li>- realizacja zadania powinna nastąpić do 31. 08. 2007 r.</li><li>- zajęcia profilaktyczne zorganizowane w formie półkolonii – wypoczynek dochodzący</li><li>- miejsce organizacji półkolonii przystosowane do realizacji tego typu zadań, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz sanitarne</li><li>- prowadzone w trakcie wypoczynku zajęcia powinny w szczególności ograniczać skutki dysfunkcji występującej w rodzinie, uczyć sprawnego funkcjonowania w społeczeństwie, przeciwdziałać negatywnym skutkom wzrastania dzieci w środowiskach zagrożonych wystąpieniem problemów społecznych.</li><li>- zapewnienie realizacji innych działań socjoterapeutycznych skierowanych na rozwój zainteresowań i formy spędzania wolnego czasu będące alternatywą dla alkoholu i narkotyków</li><li>- zapewnienie ciepłego posiłku dla dzieci uczestniczących w programie profilaktycznym</li><li>- prowadzenie dokumentacji pracy z dziećmi</li></ul>
<b>Realizatorzy</b>	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu

	<p>osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.</p> <p>Dotacja może zostać przyznana tym podmiotom, w których wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną nie przekracza 1,5 krotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.</p>
<p><b>Miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu</b></p>	<p>Urząd Miejski w Łęcznej Referat Spraw Obywatelskich pok. nr 9 Plac Kościuszki 5 21-010 Łęczna Tel. 752 05 64</p>
<p><b>Miejsce, sposób i termin składania oferty</b></p>	<p>Oferty konkursowe należy składać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W Urzędzie Miejskim w Łęcznej, Plac Kościuszki 5, (pokój nr 11)</li> <li>2. W zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Otwarty konkurs ofert” w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>26.07.2007 r.</b></li> <li>3. W przypadku gdy organizacja składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie oznaczonej numerem odpowiedniego zadania, z odrębnym kompletem załączników.</li> </ol>
<p><b>Kryteria formalne oceny oferty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta.</li> <li>2. Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.</li> <li>3. Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.</li> <li>4. Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu .</li> <li>5. W przypadku realizowania w roku 2006 zadań publicznych wspieranych ze środków gminy Łęczna – uzyskanie rozliczenia tych zadań</li> </ol>
<p><b>Kryteria oceny merytorycznej i maksymalna wartość punktów możliwych do uzyskania</b></p>	<p>Ofertom przyznaje się punkty w skali od 0 do 10 pkt. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania -10 pkt. Oferty oceniane spod względem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jakość przygotowanego projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zrozumiałość i przejrzystość</li> <li>– kompletność opisu działań</li> <li>– mierzalność efektów</li> <li>– rezultaty i spodziewane efekty realizacji zadania</li> <li>– ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalna efektywność wykorzystania środków</li> </ul> </li> <li>2. Dotychczasowa współpraca z gminą Łęczna, doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań, ocena dotychczasowego wykonywania zadań zleconych – zwłaszcza terminowości, rzetelności realizacji, prawidłowości rozliczenia zadania.</li> <li>3. Przewidziane formy promocji zadania i gminy Łęczna.</li> <li>4. Pozyskanie dodatkowych funduszy i własne zaangażowanie w realizację zadania.</li> <li>5. Możliwość realizacji zadania przez organizację.</li> <li>6. Przewidywana liczba beneficjentów ostatecznych.</li> <li>7. Perspektywy kontynuacji programu i źródła jego późniejszego finansowania.</li> </ol>

<p><b>Tryb wyboru oferty</b></p>	<p>Konkurs rozstrzyga Burmistrz Łęcznej po upływie terminu składania ofert wskazanego w niniejszym ogłoszeniu. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęcznej oraz na stronie internetowej <b>www.leczna.pl</b></p> <p>Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.973 późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.)</p>
<p><b>Zastrzeżenia organizatora</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone nieterminowo nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym</li> <li>2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> <li>4. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania – stosownie do wysokości środków gminy. W takim wypadku wnioskodawca nie będzie związany złożoną ofertą.</li> <li>5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.</li> <li>6. Burmistrz Łęcznej może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nie znanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.</li> <li>7. Podmioty wyłonione w trakcie konkursu są zobowiązane przedstawić do celów podpisania umowy zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania a także poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów przedstawiających kwalifikację osób bezpośrednio wykonujących zadanie.</li> <li>8. <b>Urząd Miejski w Łęcznej, w dniu zawarcia umowy zastrzega sobie prawo żądania od Zleceniobiorcy:</b> kopii zaświadczenia o zgłoszeniu miejsca wypoczynku w Kuratorium Oświaty właściwym ze względu na lokalizację, listy uczestników wypoczynku (w przypadku organizowania półkolonii podzielonych na turnusy odrębne listy dla każdego turnusu)</li> <li>9. Dotacje nie mogą być udzielone na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizację zadań finansowanych z budżetu gminy Łęcznej z innego tytułu,</li> <li>– zakup nieruchomości,</li> <li>– finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,</li> <li>– działalność polityczną lub religijną,</li> <li>– finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu</li> <li>– podmiotom, które nie uzyskały rozliczenia zadania zleconego do realizacji ze środków gminy Łęczna w roku 2006</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Złożona oferta powinna zawierać:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szczegółowy zakres rzeczowy</li> <li>– termin i miejsce realizacji zadania publicznego</li> <li>– kalkulację przewidywanych kosztów</li> <li>– krótką informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie proponowanego zadania</li> <li>– informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych</li> <li>– deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania</li> <li>– dane na temat lokalizacji obiektu (terenu) gdzie realizowane będą zajęcia (położenie, charakter okolicy, )</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opis warunków bezpieczeństwa (położenie obiektu / terenu w stosunku do dróg, zbiorników wodnych, transformatorów, napowietrznych linii energetycznych i innych obiektów stwarzających potencjalne niebezpieczeństwo )</li> </ul> <p><b>2. Do oferty należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru</li> <li>- aktualny statut (potwierdzony za zgodność z oryginałem)</li> <li>- omówienie proponowanych form promocji gminy Łęczna w związku z realizowanym zadaniem</li> <li>- zgodę właściciela / użytkownika obiektu lub terenu na organizację zajęć</li> <li>- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)</li> <li>- pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie</li> <li>- pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego</li> <li>- pisemne oświadczenie o tym, że wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną nie przekracza 1,5 krotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.</li> <li>- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)</li> </ul> <p><b>UWAGA:</b> w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych powinny być one poświadczane za zgodność z oryginałem</p>
<b>Terminy i warunki realizacji zadania</b>	W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.
<b>Zadania publiczne przekazane do realizacji w formie wsparcia w poprzednim roku</b>	W roku 2006 na realizację zadania przeznaczono 4 000 zł.
<b>Druk oferty</b>	Oferty na realizację zadań należy składać na wzorze wskazanym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., nr 264, poz. 2207). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim (pok. Nr 9) oraz na stronie internetowej <a href="http://www.leczna.pl">www.leczna.pl</a>