

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA PODZAMCZE
21-010 ŁĘCZNA, PODZAMCZE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
dla osiedla mieszkaniowego Podzamcze**

I. Wstęp

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na budowę kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej dla osiedla mieszkaniowego Podzamcze.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560) oraz jej aktów wykonawczych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem SMP/2/2007 - wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
6. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - Zamawiający – Spółdzielnia Mieszkaniowa PODZAMCZE,
 - Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - Ustawa lub Pzp – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)
 - Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. Nazwa i adres zamawiającego

Spółdzielnia Mieszkaniowa PODZAMCZE, 21-010 Łączna, Podzamcze

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 5.278.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o następującej charakterystyce:

Łączna długość projektowanych kanałów wynosi:

- kanał główny :	rury PVC 200 x 4,9 mm -	526 m
- zbiorcze kanały boczne :	rury PVC 200 x 4,9 mm -	496 m

	Razem -	1022 m
- przykanaliki :	rury PVC 160 x 4,0 mm -	191,5 m

	Razem	1 213,5 m

Kanały i przykanaliki wykonać z rur kielichowych PVC-U klasy N (SDR 41) łączonych za pomocą uszczelek.

Na kanałach i przykanalikach zaprojektowano 56 sztuk studzienek rewizyjnych (w tym 50 sztuk na kanałach PVC 200 – przelotowych i przyłączeniowych oraz 6 sztuk na przykanalikach - PVC 160).

W przypadku różnicy pomiędzy dnem studzienki, a rzędną wlotu kanału lub przykanalika, przekraczających wysokość - 1,0 m , zastosowano zejścia (włączenie) do studzienki przy pomocy przepadu.

Studzienki należy wykonać z kręgów betonowych o średnicy $d = 1200$ mm i grubości ścianek $s = 135$ mm , przykrytych płytą zakończoną włazem żeliwnym typu ciężkiego.

2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
 - a) projekcie budowlano-wykonawczym,
 - b) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
 - c) przedmiarze robót stanowiącym podstawę dla ustalenia ceny oferty,
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV 45.23.24.40-8 roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków,
4. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy rozumieć że zawsze w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie).
5. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

V. Informacje dotyczące gwarancji

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji na okres co najmniej 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty końcowego odbioru robót.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VII. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza zamówień częściowych.

VIII. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza zamówień wariantowych.

IX. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

X. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2007 roku (20/12/2007)

XI. Opis warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - w okresie ostatnich pięciu lat wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. wykonał roboty polegające na wybudowaniu sieci kanalizacji sanitarnej,
 - dysponuje osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy która ma wymagane uprawnienia zawodowe w branży sanitarnej oraz jest wpisana do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż cena ofertowa
 - posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 50.000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy PLN)
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
3. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale XI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na

- ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartościami robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania; do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście,
 - h) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tzn. przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresy wykonywanych przez nich czynności; do wykazu należy dołączyć uprawnienia zawodowe w odpowiednich branżach oraz aktualny dokument poświadczający wpis do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - i) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy z której będzie jednoznacznie wynikało, że wykonawca dysponuje kwotą w wysokości nie mniejszej niż oferowana cena ofertowa wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - j) polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – wartość polisy co najmniej 50.000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy PLN).
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 3. W przypadku konsorcjum dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w punkcie 1 lit. a – f przedstawia każdy z wykonawców oddzielnie, dokumenty wymienione w punkcie 1 lit. g – j wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą składać łącznie.
 4. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami

1. W związku z tym, że zamawiający nie posiada telefonu stacjonarnego i faksu oraz nie zatrudnia pracowników biurowych wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
*Urząd Miejski w Łęcznej
Plac Kościuszki 5
21-010 Łęczna*
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą faksu.
3. Zamawiający i wykonawca potwierdzają na żądanie drugiej strony korespondencję wysłaną faksem.
4. Numer faksu 081 7520242
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej Teodora Wójcik tel. 0 505 077 340

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, oraz poświadczone przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
7. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
8. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

1. formularz ofertowy,
2. formularz cenowy tj. kosztorys ofertowy zawierający kalkulację wszystkich niezbędnych do realizacji prac – opracowany przy uwzględnieniu załączonego przez zamawiającego przedmiaru robót , opisujący dane wyjściowe tj. stawkę roboczogodziny, stawkę roboczogodziny pracy sprzętu, koszty pośrednie, zysk itd.
3. zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XII niniejszej specyfikacji,
4. oświadczenie o udzieleniu gwarancji
5. wykaz podwykonawców,
6. oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
7. W przypadku składania oferty przez konsorcjum - dokument ustanawiający pełnomocnika

Opakowanie oferty

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w 2 nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana: **„Oferta na budowę kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej dla osiedla mieszkaniowego Podzamcze”**
3. koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana tak jak zewnętrzna a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
2. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XVII. Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”.
4. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
5. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „Wycofane oferty”.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Łęcznej 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5 pok. 11
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.09.2007 roku, o godz. 9³⁰**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Łęcznej, 21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 22 w dniu **12.09.2007 roku godz. 10⁰⁰**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Forma przyjętego wynagrodzenia za roboty budowlane – wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Kalkulacja robót budowlanych ma być sporządzona zgodnie z zasadami „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych” – wydanie SKB 2005.
3. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót stanowiący podstawę informacyjną dla przygotowania oferty.
4. W kosztorysie stanowiącym załącznik do harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona. Na końcu kosztorysu należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.
5. Formułę dla metody kalkulacji uproszczonej należy przyjąć wg punktu 3.1.1. „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.
6. Ceny jednostkowe robót wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
8. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie.
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp.
10. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - a. dokumentacją projektową i przedmiarem robót stanowiącym podstawę informacyjną dla przygotowania oferty, zwracając szczególną uwagę, czy

- dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,
- b. terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach do opracowania kosztorysu ofertowego, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
13. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na wejście w teren, koszty opracowania i wdrożenia czasowej organizacji ruchu, koszty związane z opłatą za zrzut wody z odwodnieniem wykopów, koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym - z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

XX. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

cena – waga kryterium 100%

Sposób oceny ofert

1. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x – cena brutto badanej oferty

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali wykonawcy proporcjonalnie mniej.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego na składanie protestów oraz po ich ewentualnym ostatecznym rozstrzygnięciu.

2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy wykonawca ma obowiązek przedłożyć zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do harmonogramu.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Protest

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwila, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniające wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

XXV. Załączniki do specyfikacji

1. Projekt budowlano-wykonawczy w tym przedmiar,
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna,
3. Projekt umowy,
4. Wzór formularza oferty,
5. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji,
7. Wzór wykazu osób przewidzianych do wykonywania zamówienia,
8. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,

Znak sprawy SMP/2/2007

9. Wzór oświadczenia o podwykonawcach.

Podzamcze, dnia 20.08.2007 roku

p.o. Prezes Spółdzielni Mieszkaniowej
PODZAMCZE
Teodora Wójcik