

**ZARZĄDZENIE NR 3/2021**  
**BURMISTRZA ŁĘCZNEJ**  
**z dnia 21 stycznia 2021 r.**

**w sprawie:** przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**§1** Zarządzam przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r.

**§2** Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§3** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi Załącznik nr 1 a ramowy wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§4** W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**§5** Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

**§6** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

**§7** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
mgr Leszek Włodarski

Załącznik 1  
do Zarządzenia nr 3/2021...  
Burmistrza Łęcznej  
z dnia 21 stycznia 2021.

Burmistrz Łęcznej

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn, zm), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) ogłasza:

### OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych w formie wsparcia na rok 2021

#### RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ICH REALIZACJI

<b>Obszar I</b>	<b>W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</b> <b>Kwota przewidziana do rozdysponowania w obszarze: 12 000,00 zł</b>
<b>Obszar I Zadanie 1</b>	
<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY</b>
<b>Cel główny</b>	Zwiększenie dostępności kultury fizycznej na terenie gminy Łęczna
<b>Preferowane formy realizacji</b>	Zadania skierowane na promocję i popularyzację aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy Łęczna, w szczególności prowadzenie systematycznych zajęć treningowych.
<b>Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku</b>	12 000,00 zł
<b>INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>	
<b>Podmioty uprawnione do składania ofert</b>	Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.

	zm). Cele statutowe podmiotów startujących w konkursie winny obejmować prowadzenie działalności w obszarze zadań publicznych, właściwym dla danego rodzaju zadania zamieszczonego w konkursie.
Miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu	Urząd Miejski w Łęcznej Referat Spraw Obywatelskich pok. nr 6 Plac Kościuszki 5 21-010 Łęczna Tel. 81 53 58 626
Miejsce, sposób i termin składania oferty	Oferty konkursowe należy składać: 1. W Urzędzie Miejskim w Łęcznej, Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna 2. W zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania (np. II.3), opatrzonej adnotacją „Otwarty konkurs ofert” w nieprzekraczalnym terminie do dnia <u>15 lutego 2021</u> r. 3. Nie jest możliwe złożenie jednej oferty na realizację kilku zadań. 4. W przypadku gdy organizacja składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie oznaczonej numerem odpowiedniego zadania. 5. Wzór oferty i sprawozdania jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
Kryteria formalne oceny oferty	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta.</li> <li>Oferta podpisana przez uprawnione osoby</li> <li>Oferta została złożona terminowo.</li> <li>Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.</li> <li>Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych</li> <li> bądź należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.</li> <li>Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu (wykazany wkład finansowy, cel i termin realizacji zadania zgodny z warunkami konkursowymi).</li> </ol> <p>Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona merytorycznie. Przewiduje się możliwość składania wyjaśnień.</p>
Kryteria oceny merytorycznej i maksymalna wartość punktów możliwych do uzyskania	<p>Każdy z członków komisji konkursowej przyznaje złożonym ofertom punkty w poszczególnych kategoriach w skali od 0 do 5 pkt. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ocenie jednego członka komisji – 50 pkt. Oferty oceniane są pod względem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Możliwość realizacji zadania, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań (0-5pkt)</li> <li>- kwalifikacje kadry realizującej zadanie (0-5pkt)</li> </ul> </li> <li>Jakość wykonania zadania publicznego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiągalność i realność wskazanych rezultatów oraz ich adekwatność do celu zadania (0-5pkt)</li> <li>- przydatność proponowanych działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, spójność działań (0-5pkt)</li> <li>- plan i harmonogram działań, jego spójność i realność(0-5pkt)</li> <li>- sposób i narzędzia monitorowania osiągnięcia rezultatów (0-5pkt)</li> </ul> </li> <li>Kalkulacja kosztów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodność budżetu z planowanymi działaniami, zasadność i realność kosztów (0-5pkt)</li> <li>- udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł (0-5pkt)</li> </ul> </li> </ol>



	<p>- udział wkładu niefinansowego (0-5pkt)</p> <p>4. Analiza i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rzetelności rozliczenia środków (0-5pkt)</p>
<p>Zaproszenie do prac w komisji konkursowej</p>	<p>Na podstawie art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Łęcznej zaprasza osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 ust 3 w/w ustawy, do uczestnictwa w komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w niniejszym konkursie. Pisemne zgłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Łęcznej (pok. nr 8) <b>do dnia 7 lutego 2021 r.</b></p> <p>Z udziału w pracach komisji dotyczących oceny ofert wyłączone będą osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie oraz osoby podlegające wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), dotyczących wyłączenia pracownika.</p>
<p>Tryb i termin wyboru oferty – zasady przyznawania dotacji</p>	<p>Konkurs rozstrzyga Burmistrz Łęcznej po upływie terminu składania ofert wskazanego w niniejszym ogłoszeniu oraz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Komisja konkursowa powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Łęcznej. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia <b>26 lutego 2021 r.</b> Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęcznej oraz na stronie internetowej <a href="http://www.leczna.pl">www.leczna.pl</a></p> <p>W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany w ogłoszeniu o wyborze ofert o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz zaktualizowanego harmonogramu i opisu działań, w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania.</p> <p>Konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu uchwały budżetowej i zastrzega się możliwość zmiany warunków finansowych określonych w ogłoszeniu.</p> <p>Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)</p>
<p>Zastrzeżenia organizatora</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maksymalny termin realizacji zadań: 01.03.2021 r. – 31.12.2021 r.</li> <li>2. Wszystkie ogłoszone zadania realizowane są na rzecz mieszkańców gminy Łęczna.</li> <li>3. Szczegółowy opis sposobu realizacji zadań należy zamieścić w dziale III punkcie 4 - 6 złożonej oferty.</li> <li>4. Oferty złożone nieterminowo lub niekompletne nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.</li> <li>5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o wyjaśnienia do uczestników konkursu.</li> <li>6. Organizator zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru oferty bądź zmiany warunków finansowych określonych w konkursie.</li> <li>7. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.</li> <li>8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.</li> <li>9. Burmistrz Łęcznej może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nie znanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.</li> <li>10. Otwarty konkurs ofert jest nieważny jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie</li> <li>11. Informacje dotyczące złożonej oferty, realizacji oraz sprawozdania z realizacji zleconych zadań mogą być udostępniane w drodze dostępu do informacji publicznej.</li> </ol>

	<p>12. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji zadania ponosi organizacja realizująca zadanie.</p> <p>13. Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Łęczna z innego tytułu,</li> <li>- zakup nieruchomości,</li> <li>- finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,</li> <li>- działalność polityczną,</li> <li>- finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem</li> </ul> <p>14. <b>W ofercie należy szczegółowo opisać program realizacji zadania (ilość godzin pracy kadry, grupę docelową, rodzaj planowanych działań, tematy, metody pracy). Dopuszcza się możliwość dołączenia szczegółowego opisu programu zajęć w formie załącznika do oferty lub zamieszczenia go bezpośrednio w druku oferty.</b></p> <p>15. W ofercie należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów zadania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację konkretnego zadania. Dopuszcza się możliwość dołączenia kserokopii kwalifikacji w formie załącznika do oferty.</p> <p>16. W trakcie realizacji zadań dopuszcza się dokonywanie przez zleceniobiorcę <b>przesunąć</b> pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż <b>10 %</b>. Pozostałe zmiany wymagają aneksowania zawartej umowy.</p>
<p>Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szczegółowy zakres rzeczowy zawierający dane liczbowe dotyczące zadania.</li> <li>2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.</li> <li>3. Kalkulacja przewidywanych kosztów.</li> <li>4. Krótka informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie proponowanego zadania.</li> <li>5. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,</li> <li>6. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li> <li>7. <b>Wniesienie wkładu własnego finansowego (dział V punkt V.B.3.1 oferty) oraz uzupełnienie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (dział III punkt 6 oferty) jest OBOWIĄZKOWE.</b></li> <li>8. W ofercie (dział IV pkt 2) należy określić oddzielnie wartość wkładu osobowego i wartość wkładu rzeczowego – jeśli dotyczy.</li> <li>9. W ofercie należy wskazać <b>numer konta bankowego</b> do przelewu przyznanej dotacji (dział II pkt 1 oferty).</li> <li>10. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego <b>wyciągu z właściwego rejestru</b> lub ewidencji w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem <b>kopię statutu</b> lub okazać statut do wglądu (pok. nr 6) w dniu złożenia oferty.</li> <li>11. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający <b>upoważnienie</b> do działania w imieniu oferenta / oferentów lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.</li> <li>12. W przypadku oferty wspólnej realizatorów:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni realizatorzy</li><li>- wskazuje się sposób reprezentacji realizatorów wobec organu administracji publicznej</li><li>- do oferty należy dołączyć porozumienie zawarte między realizatorami, określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego</li><li>- realizatorzy składając ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną</li></ul> <p>UWAGA: w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych, każda zapisana strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem</p>
Druk oferty	Druk oferty zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druk oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim (pok. Nr 6) oraz na stronie internetowej <a href="http://www.leczna.pl">www.leczna.pl</a>

BURMISTRZ  
  
mgr Leszek Włodarski