

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie – określanych w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) – w sytuacji gdy w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium ustala się następujący sposób:

1) w przypadku gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia jest niższy lub równy 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 100 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323, z późn.zm.);

2) gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia jest wyższy niż 80 %, jednak nie przekracza 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Przy obliczaniu dochodu jego wartość zaokrągla się do pełnego złotego; wartość do 0,50 zł pomija się, powyżej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (zeszyty ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) pokrycia kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego oraz inne wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) pokrycia kosztów zakupu komputera, laptopa, tabletu, czytnika ebook służącego uczniom do celów edukacyjnych (w tym koszty naprawy, modernizacji),
 - d) pokrycia kosztów zakupu biurka, krzesła oraz innych przedmiotów i pomocy edukacyjnych, które zostaną wykorzystane przez ucznia do nauki w domu,
 - e) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach, kursach o charakterze edukacyjnym wynikających z potrzeb i zainteresowań ucznia,
 - f) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjść (wyjazdów) do kina, teatru lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - g) pokrycia kosztów opłat za Internet,
 - h) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (zeszyty ćwiczeń) encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania w tym opłat za internat, bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem (imienne bilety miesięczne), opłat za czesne, pokrycia innych opłat wymaganych przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów języków obcych, nauczycielskich i służb społecznych w terminie do dnia 15 października danego roku.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 90m i 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 regulaminu będzie realizowane jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych:

1. na udokumentowanie poniesionego kosztu należy przedłożyć oryginały faktur, rachunków, paragonów imiennych wystawionych na wnioskodawcę, oświadczeń sprzedawcy lub oświadczeń potwierdzonych przez dyrekcję szkoły (w przypadku udziału ucznia w imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę), w terminie nie dłuższym niż do 20 czerwca roku szkolnego, na który przyznano stypendium,

2. wypłata stypendium przyznanego w w/w formie, będzie dokonywana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

4. Wypłata stypendium szkolnego udzielonego w formie świadczenia pieniężnego o którym mowa w § 3 ust. 2 będzie dokonywana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

5. Wypłata stypendium może odbywać się miesięcznie lub jednorazowo za kilka miesięcy z dołu. Dopuszcza się realizację faktur z miesiąca sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny.

6. Źródłem finansowania stypendiów i zasiłków są środki otrzymywane w ramach dotacji celowej z budżetu państwa 80% oraz 20% ze środków budżetu gminy.

7. Wypłata stypendium będzie realizowana przez Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej po otrzymaniu środków na ten cel z budżetu państwa na konto gminy oraz z budżetu gminy na konto Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

8. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresach:

- 1) od dnia 01 stycznia do dnia 30 czerwca,
- 2) od dnia 01 września do dnia 31 grudnia.

9. Wypłata stypendium będzie dokonywana bezpośrednio na rachunek bankowy wnioskodawcy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. O zasiłek szkolny można się ubiegać, składając wniosek w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia (miesięcznej wysokości dochodu na osobę nie bierze się pod uwagę), z zastrzeżeniem, że jednorazowo wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać kwoty określonej w art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. Wypłata zasiłku będzie dokonywana bezpośrednio na rachunek bankowy wnioskodawcy.