

**UCHWAŁA NR/...../2025
RADY MIEJSKIEJ W ŁĘCZNEJ**

z dnia 2025 r.

w sprawie utworzenia żłobka i ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.), art. 12. ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pn. nazwą „*Żłobek Publiczny w Łęcznej*” z siedzibą w Łęcznej ul. Staszica 17, 21-010 Łęczna, zwany dalej „*Żłobkiem*”.
2. Ustala się dla Żłobka statut w brzmieniu, określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
3. Żłobek rozpocznie działalność z dniem 01 września 2025 r.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W ŁĘCZNEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Publiczny w Łęcznej, zwany dalej „*Żłobkiem*”, jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Łęcznej przy ul. Stanisława Staszica 17, 21-010 Łęczna.

3. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Łęczna.

4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 2. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

§ 3. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć dla różnych grup wiekowych;
- 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 6) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 7) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 8) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku, odpowiedniego, dostosowanego do wieku, wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami diety;
- 9) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

- 10) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację dzieci;
- 11) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

§ 4. 1. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka, posiadającego odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych;
- 8) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz regulaminem organizacyjnym.

3. Realizację zadań, o których mowa w § 3 i 4 zapewnia Dyrektor Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki naboru dzieci

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Łęczna, z zastrzeżeniem ust.5.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

4. W dalszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko, w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

- 2) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
 - 3) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
 - 5) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;
5. Dzieci spoza Gminy Łęczna będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łęczna i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 6. 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.
3. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.
4. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora; w przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania miejsc. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.
7. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają rekrutacji; rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
8. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.
9. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa, określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.
10. Niepodpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez Dyrektora jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywa się zgodnie z zapisami § 5 niniejszego statutu.
3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz opłata za wydłużony wymiar opieki.

§ 9. 1. Rada Miejska w Łęcznej ustala w drodze uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 8.00 podlega odliczeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową, w którym Żłobek nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

5. Wysokość stawki żywienia ustala Dyrektor Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci, uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach w Żłobku, po wcześniejszym poinformowaniu Dyrektora Żłobka.

2. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów; w trakcie prowadzonych zajęć zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu.

3. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia, obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Żłobka ponosi jego Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz.

4. Dyrektor Żłobka:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Żłobka i realizuje zadania statutowe;
- 2) reprezentuje Żłobek na zewnątrz;
- 3) gospodaruje mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 4) wykonuje czynności w imieniu pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 5) jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej jednostki.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 12. Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa Regulamin wynagradzania pracowników.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Żłobka, określa Regulamin Organizacyjny.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Obsługę kadrowo-płacową i finansowo-księgową Żłobka realizuje Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

§ 15. Nadzór nad działalnością Żłobka, w zakresie określonym w odrębnych przepisach, sprawuje Burmistrz Łęcznej.

§ 16. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Łęcznej.