Załącznik do Uchwały Nr …/…/2025

Rady Miejskiej w Łęcznej

 z dnia …………..2025 r.

**STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W ŁĘCZNEJ**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Żłobek Publiczny w Łęcznej, zwany dalej *„Żłobkiem”*, jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

* 1. Siedziba Żłobka mieści się w Łęcznej przy ul. Stanisława Staszica 17, 21-010 Łęczna.
	2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Łęczna.
	3. Żłobek działa na podstawie:
1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.);
4. niniejszego Statutu.

 **Rozdział 2.**

 **Cele i zadania Żłobka**

**§ 2.** Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

 **§ 3.** Do podstawowych zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć dla różnych grup wiekowych;

 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;

 5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;

1. współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
2. współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
3. zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku, odpowiedniego, dostosowanego do wieku, wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki;
4. wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
5. organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację dzieci;
6. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

**§ 4.** 1. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

1. zapewnienie właściwych warunków lokalowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka, posiadającego odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach;
2. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
3. rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
4. współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
5. współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
6. rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
7. zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych;
8. zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
9. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.
	1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz regulaminem organizacyjnym.
	2. Realizację zadań, o których mowa w § 3 i 4 zapewnia Dyrektor Żłobka.

 **Rozdział 3.**

 **Warunki naboru dzieci**

**§ 5.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia

lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Łęczna, z zastrzeżeniem ust.4.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;

2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko, w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

4) dzieci objęte pieczą zastępczą;

5) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

6) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);

7) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;

4. Dzieci spoza Gminy Łęczna będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łęczna i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

**§ 6.** 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.

3. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.

4. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora; w przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania miejsc. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.

7. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają rekrutacji; rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki, w terminie ustalonym przez Dyrektora.

8. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.

9. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa, określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

10. Niepodpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez Dyrektora jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

**§ 7.** 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

* 1. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywa się zgodnie z zapisami § 5 niniejszego statutu.
	2. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

 **Rozdział 4.**

 **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 8.** 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

1. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz opłata za wydłużony wymiar opieki.

 **§ 9.** 1. Rada Miejska w Łęcznej ustala w drodze uchwały:

1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;

2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;

3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

1) oplata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,

2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 8.00 podlega odliczeniu

proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową, w którym Żłobek nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

5.Wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Żłobka.

 **Rozdział 5.**

 **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 10.** 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci, uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach w Żłobku, po wcześniejszym poinformowaniu Dyrektora Żłobka.

* 1. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów; w trakcie prowadzonych zajęć zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu.
	2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia, obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

 **Rozdział 6.**

 **Organizacja Żłobka**

**§ 11.** 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Żłobka ponosi jego Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz.

4. Dyrektor Żłobka:

1) kieruje bieżącą działalnością Żłobka i realizuje zadania statutowe;

2) reprezentuje Żłobek na zewnątrz;

3) gospodaruje mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;

4) wykonuje czynności w imieniu pracodawcy wobec pracowników Żłobka;

5) jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej jednostki.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

**§ 12.** Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Żłobka, określa Regulamin Organizacyjny.

**§ 13.** 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

* 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
	2. Obsługę kadrowo-płacową i finansowo-księgową Żłobka realizuje Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

**§ 14.** Nadzór nad działalnością Żłobka, w zakresie określonym w odrębnych przepisach, sprawuje Burmistrz Łęcznej.

**§ 15.** Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Łęcznej.