

Nabór kandydatów na urzędnicze stanowisko ds. planowania przestrzennego

Data dodania: 2007-01-08 00:00:00

Link: <https://leczna.pl/aktualnosci/nabor-kandydatow-na-urzednicze-stanowisko-ds-planowania-przestrzennego>

**Urząd Miejski w Łęcznej, Plac Kościuszki 5
poszukuje kandydatów**

urzędnicze stanowisko ds. planowania przestrzennego

- Miejsce wykonywania pracy: Łęczna, Urząd Miejski, Plac Kościuszki 5
- Określenie stanowiska urzędniczego: stanowisko ds. planowania przestrzennego
- **Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - wykształcenie wyższe techniczne w zakresie architektury, budownictwa (dopuszcza się wykształcenie wyższe geodezyjne)
- **Wymagania dodatkowe:**
 - umiejętność pracy w zespole
 - sumienność
 - dyspozycyjność
 - odporność na stres
 - znajomość oprogramowania MS Office + Window
- **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 1. prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności:
 - a) wydawanie informacji o przeznaczeniu działek w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego
 - b) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - c) prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę
 - d) prowadzenie toku formalno-prawnego przy opracowaniu lub zmianie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- **Wymagane dokumenty:**
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu)
 - kopia trzech pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego
 - list motywacyjny
 - życiorys-currículum vitae
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U.Nr 125, poz. 869 z 2006r)
 - pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych , o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
 - pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności.

W miarę możliwości prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać/ przesać w kopercie do Urzędu Miejskiego w Łęcznej, 21-010 Łęczna Plac Kościuszki 5 z dopiskiem: "Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego" w terminie do 24 stycznia 2007 r. włącznie.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (lecznagw. e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej UM Łęczna przy Plac Kościuszki 5.