

Nabór na wolne stanowisko ds. ewidencji i utrzymania dróg gminnych

Data dodania: 2024-09-19 11:44:38

Link: <https://leczna.pl/aktualnosci/nabor-na-wolne-stanowisko-ds-ewidencji-i-utrzymania-drog-gminnych6514>

Trwa nabór na stanowisko urzędnicze do spraw ewidencji i utrzymania dróg gminnych.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe,
- posiadanie co najmniej 12 - miesięczny staż pracy,
- biegła obsługa komputera (znajomość pakietu MS Office- Word, Excel, Outlook),
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość topografii Gminy Łeczna,
- znajomość przepisów prawa:
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572)
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14, poz. 67)
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609)
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902)
- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łęcznej (zarządzenie Nr 52/2019 z dnia 18 kwietnia 2019 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łęcznej)
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- ustawa z dnia 7 lipca 1996 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725)
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 320)

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania drogami publicznymi,
- umiejętność pracy z interesantami,
- predyspozycje osobowościowe: samodzielność w działaniu, umiejętność zorganizowania pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, sumienność, komunikatywność.

Pozostałe wymagania i niezbędne załączniki dostępne są w BIP

https://umleczna.bip.lubelskie.pl/index.php?id=123&p1=szczegoly&p2=13531&fbclid=IwY2xjawFY7eFleHRuA2FlbQlxMAABHW73n7-SexO-BHkP_Gz9BnKv8y9eOejXwl8wIB8Vz-ppVHcQtTwW3CxpHg_aem_7f5Efb-0oWuus4zdK_Ld9Q