# Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi kancelaryjnej

Data dodania: 2022-03-31 14:01:25

Link: https://leczna.pl/aktualnosci/nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze-ds-obslugi-kancelaryjnej5754

Informujemy o trwającym naborze na wolne stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej.

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. wykształcenie wyższe (preferowany kierunek administracja),
3. posiadanie co najmniej 6 - miesięczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej (w tym w samorządowych jednostkach organizacyjnych)
4. biegła obsługa komputera ( znajomość pakietu MS Office- Word, Excel, Outlook),
5. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych,
7. nieposzlakowana opinia

Pełna treść ogłoszenia oraz załączniku dostępne w BIP Urzędu Miejskiejgo w Łęcznej. https://umleczna.bip.lubelskie.pl/index.php?id=123&p1=szczegoly&p2=11499