

# PCPR w Łęcznej poszukuje kandydatów na stanowisko koordynatora ds. projektów

Data dodania: 2008-04-10 00:00:00

Link: <https://leczna.pl/aktualnosci/pcpr-w-lecznej-poszukuje-kandydatow-na-stanowisko-koordynatora-ds-proj>

## Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej

na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **koordynator ds. projektów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej** w związku z realizowanym projektem „Trener Pracy – zatrudnienie wspomaganie osób niepełnosprawnych w Powiecie Łęczyńskim”

### Wymagania niezbędne

1. Ukończone studia wyższe na kierunku: prawo, pedagogika, socjologia, politologia, psychologia, ekonomia.
2. Doświadczenie w koordynowaniu projektami UE

### Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej
2. Znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
3. Zdolność analitycznego myślenia, dokładność
4. Referencje od dotychczasowych pracodawców
5. Znajomość obsługi komputera
6. Znajomość języka angielskiego

### Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzony nabór:

1. Koordynator projektu dla każdej osoby niepełnosprawnej zainteresowanej udziałem w programie sporządza:
  - a) formularz oceny określający jej ogólne predyspozycje
  - b) dokumentację z rozmowy wstępnej oraz w przypadku przyjęcia osoby niepełnosprawnej do programu
2. Jest osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg realizacji projektu dofinansowanego w ramach programu.
3. Odpowiedzialny za weryfikowanie dokumentacji określającej:
  - a) wymiar czasu pracy osób zatrudnionych przy realizacji Projektu;
  - b) działania podejmowane na rzecz osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie dofinansowanym ze środków PFRON;
  - c) postępy osoby niepełnosprawnej uczestniczącej w projekcie dofinansowanym ze środków PFRON dotyczące wejścia i utrzymania się na otwartym rynku pracy.
4. Dokonywanie monitorowania stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie.
5. Przygotowywanie zbiorczej informacji niezbędnej do sporządzenia kwartalnego raportu realizacji programu.
6. Sporządzanie analiz sprawozdań z własnej działalności.
7. Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonywanych czynności.
8. Wykonywanie innych prac związanych z realizacją projektu zleconych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

### Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji
5. Kserokopie świadectw pracy
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

Druk kwestionariusza osobowego można otrzymać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Górnicza 3, 21-010 Łęczna (piętro I, pokój 37).

Termin składania dokumentów do 23.04.2008r., godz. 15.00

Miejsce składania dokumentów: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Górnicza 3, 21-010 Łęczna (piętro I, pokój 37).