

# PCPR w Łęcznej poszukuje trenerów pracy

Data dodania: 2008-03-05 00:00:00

Link: <https://leczna.pl/aktualnosci/pcpr-w-lecznej-poszukuje-trenerow-pracy>

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **trener pracy - 2 ½ etatu (3 osoby) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej w związku z realizowanym projektem „Trener Pracy - zatrudnienie wspomagane osób niepełnosprawnych w Powiecie Łęczyńskim”**

## Wymagania niezbędne

1. Ukończone studia wyższe na kierunku: prawo, pedagogika, socjologia, politologia, psychologia.

## Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej
2. Znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
3. Zdolność analitycznego myślenia, dokładność
4. Referencje od dotychczasowych pracodawców
5. Znajomość obsługi komputera
6. Znajomość języka angielskiego

## Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzony nabór:

1. Przygotowanie na podstawie rozpoznanych możliwości, kwalifikacji, zainteresowań i preferencji zawodowych indywidualnego planu wsparcia i pomocy zgodnie z potrzebami osoby niepełnosprawnej
2. Pomoc osobie niepełnosprawnej w czynnościach związanych z procesem zatrudnienia
3. Wyszukanie pracodawcy zainteresowanego zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej
4. Współpracę z potencjalnym pracodawcą
5. Pomoc w zatrudnieniu i adaptacji osoby niepełnosprawnej w nowych warunkach pracy
6. Przygotowanie pracodawcy i współpracowników do współdziałania z pracownikiem oraz pomoc w ułożeniu harmonijnych stosunków pracowniczych
7. Wspomaganie osoby niepełnosprawnej na stanowisku pracy aż do całkowitej adaptacji i usamodzielnienia
8. Pomoc w dojeździe do pracy i z pracy
9. Trwałe monitorowanie pracy zatrudnionej osoby niepełnosprawnej polegające na systematycznym i ciągłym kontakcie trenera pracy z pracodawcą i pracownikiem, a także rodziną pracownika oraz udzielenie pomocy w rozwiązywaniu ewentualnie powstałych problemów zawodowych.
10. Sporządzanie miesięcznych raportów zawierających ocenę osób znajdujących się pod jego opieką.

## Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji
5. Kserokopie świadectw pracy
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

Druk kwestionariusza osobowego można otrzymać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Górnicza 3, 21-010 Łęczna (piętro I , pokój 37)

**Termin składania dokumentów do 18.03.2008r.**

**Miejsce składania dokumentów: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Górnicza 3, 21-010 Łęczna (piętro I , pokój 37).**